

## 서울국제금융오피스 입주기업 상시모집 공고

서울특별시가 서울 금융중심지(여의도)에 조성한 「서울국제금융오피스」의 입주기업을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 금융기관의 많은 신청 바랍니다.

2024년 9월 10일

서울특별시장

### 1. 신청자격

가. 모집대상 : 국내로 신규 또는 재진입 하는 외국 금융기관

(국내시장 진출 및 법인설립 등 국내 진입 준비단계에 있는 외국 금융기관)

※ 외국 금융기관 : 「서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례」 제2조제2호의 외국 금융기관

※ 진입형태 : 본점 및 지점, 지역본부를 모두 포함함(단, 시설 보안 등을 고려하여 일반시민 및 고객 등 불특정 다수의 출입이 빈번할 것으로 예상되는 영업소 등은 제외)

나. 모집규모 : 총 4개실 내외(공고일 기준)

- 5인실 1개(25.88㎡) 8인실 1개(42.04㎡), 10인실 2개(각 50.89㎡/54.63㎡)

※ 선정결과 등에 따라 향후 모집규모 변동가능

다. 신청 제외대상

- 국내에서 기 영업중인 기관이 본점, 지점 등 사무실을 이전하려는 경우

※ 시장조사 등 목적으로 국내에 임시 진입해있는 경우(임시사무소 등)는 모집대상에 포함

## 2. 신청기간 및 신청방법

가. 신청기간 : 공고일 ~ 상시접수

나. 입주시기 : 분기별 입주 (2024년 2분기/3분기/4분기)

※ 입주신청서에 희망 입주시기 필히 기재

다. 신청방법 : 온라인플랫폼(www.seoulfnhub.kr)

「서울국제금융오피스 > 입주신청」 메뉴에서 필수서류제출

- 해당 메뉴에서 서식 다운로드, 제출시 필수 및 추가 제출서류 PDF로 변환 후 업로드, [최종 제출] 버튼 클릭하여 제출(대표자 또는 법인 직인 날인)

라. 입주 신청 시 참고사항

- 리모델링 예정으로 공사 완료 전 입주 희망시 임시사무실 배정 예정  
※ 입주 신청시 임직원 수 규모에 따라 회의실 또는 세미나실 중 임의 배정 예정  
※ 공사 완공시 설계면적과 달라질 수 있음

마. 서류 제출 시 참고사항

- 제출물에 따른 모든 책임은 신청기업에 있음
- 신청 관련 문의는 전화 및 e-mail로 가능
- 제출 시 연락 가능한 대표자 또는 대리인 연락처 필수 명시

바. 제출서류

서류 목록	부수	비고
1. 서울시 국제금융오피스 입주신청서	1부	양식有
2. 사업계획서	1부	양식有
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	1부	양식有
4. 발표자료(PPT)	1부	
5. 본사관련 증빙자료 일체*		
5-1. 본국 금융업 인가서류	1부	
5-2. 본사 (공증된) 법인등기 관련 서류 예) Certification of Registration	1부	
5-3. 설립 국내법인/지점 등의 대표자 성명/권한에 대한 위임장	1부	
5-4. 설립 국내법인/지점 등의 대표자의 이력서	1부	
5-5. 최근 3개년 사업보고서	1부	
5-6. 본사 대표자가 적법한 대표자인지 증빙하는 서류	1부	
6. 신규직원 채용 협약서	1부	선택
7. 국내 법인설립 협약서	1부	선택

※ 본사관련 증빙자료 일체는 국가 정부 또는 그 밖의 권한이 있는 기관이 발행한 문서로 제출 (또는 대한민국 재외 공관의 장이 발행하거나 공증을 받은 서류)

※ 6, 7번 서류는 선택사항으로 제출 시 평가에 반영할 수 있음(1~5번은 필수 제출)

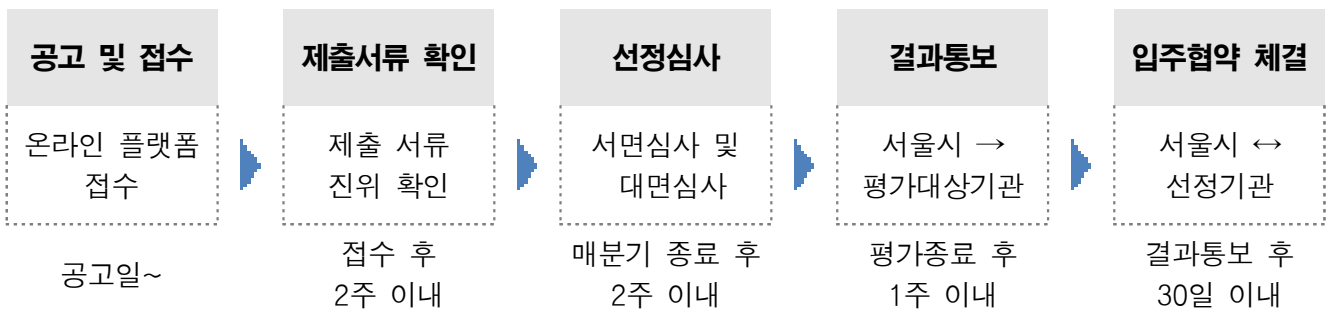
※ 필요시 추가 서류를 요청할 수 있음

### 사. 최종 선정기관 대상 제출서류

- 최종 사업계획서(사업목표를 최초 입주 약정기간 동안 6개월 단위로 분리하여 기재)
- 법인 등기사항전부증명서, 사업자등록증, 외국인투자기업 등록증명서 등(입주 후 제출)
- 이행보증보험 증권 제출(가입기간 : 입주기간 전체, 가입금액 : 2개월분 사용료)

## 3. 선정절차 및 방법

### 가. 선정절차 및 일정



※ 선정심사는 매분기(3월/6월/9월/12월)말 접수분에 대해 다음달 2주이내 개최를 원칙으로 하되, 접수현황에 따라 탄력적으로 운영

### 나. 평가방법 : 서면 및 대면평가 실시 ※ 대면평가는 온라인평가로 대체 가능

- 평가일시 추후 확정 및 신청기관 대상 안내 예정
- 서면심사 50%와 대면심사 50%를 합산하여 최종 심사점수가 70점 이상인 기업 중 고득점 순으로 선발 및 입주사무실 배정

※ 평가대상의 위원별 합산점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지의 평균으로 산정 (최고점 및 최저점이 둘 이상인 경우에는 한 위원의 점수만을 제외)

※ 평가위원이 4명 이하일 경우 모든 평가위원의 평가점수를 반영함

- 대면심사는 발표 10분 및 질의응답 10분으로 진행(시간은 변동될 수 있음)

※ 대면심사 발표 및 질의응답은 총괄책임자, 실무참여자에 한함.

- 선발된 기관은 서울시와 별도 협약체결 등을 통해 입주기간 등 확정 후 입주

※ 심사기준 미달 시 모집 예정기관 수와 관계없이 선발하지 않을 수 있음

※ 선발기관이 미입주 의사표시를 하거나 협약이 체결되지 않을 경우, 차순위 기관에게 입주기회를 부여할 수 있음

#### 다. 평가기준 및 배점(안)

구 분	평가항목	배 점	세부 평가항목
서면심사 (100점)	사업현황 및 신청동기	30	▶ 기관설립, 비전, 주요기능 ▶ 기관유형 입주 적합성 평가
	조직역량	30	▶ 글로벌 진출역량 및 주요실적 ▶ 업무파트너 및 네트워크 보유
	인적구성 전문성	30	▶ 인력구성의 적절성 ▶ 입주인원의 역량 및 전문성 ▶ 임직원 수 등 사업체 규모
	재무건전성	10	▶ 기관의 재무상태 및 향후 재무계획 ▶ 지속적 매출 창출 및 투자 유치 가능성
대면심사 (100점)	사업계획 적정성	40	▶ 한국 시장진출 전략의 구체성 및 타당성 ▶ 서울시 금융산업 발전 및 금융중심지 활성화 기여 ▶ 관련 사업계획 실현가능성
	네트워킹 역량	30	▶ 업무파트너(협력기업 등) 및 글로벌 네트워킹 현황 ▶ 인적 네트워크 경쟁력(본사조직 포함) ▶ 핵심고객 분석의 타당성 및 확보가능성
	성장 가능성	30	▶ 신규시장(글로벌) 성장 가능성 ▶ 고용창출 효과, 투자현황 및 투자의향 등 ▶ 경쟁사 대비 보유 기술력, 경쟁력, 독창성

#### 4. 지원내용

##### 가. 사무공간 제공

- 위 치 : 서울시 영등포구 국제금융로 10, 서울국제금융센터(One IFC) 16층
- 입주기간 : 2년(성과평가 등을 통해 최대 3년의 범위에서 연장 가능)
  - ※ 상·하반기(6개월 단위)별 각종 활동 및 성과 평가를 실시하여 연장평가 시 반영
  - ※ 배정공간이 신청기관의 임직원수를 반영하지 않을 수 있음
- 사용료 : 전용면적 1㎡당 월 30,000원 부과 ※ 부가세 별도
  - ※ 리모델링 공사완료 전 임시사무실 사용시 배정 공간 면적에 따라 부과

## 나. 비즈니스 지원

- 국내 금융업 관련 자문 및 금융·투자 정보 제공
- 금융기관(은행, 증권사 등) 간 네트워킹 행사 지원
- 회의실, 세미나실 등 공용공간 지원

## 5. 기타 유의사항

가. 공고문에 위배되거나, 입주신청서 및 제출 서류의 내용을 허위 기재 또는 누락한 경우 선정취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있습니다.

※ 선정취소, 강제퇴거 시 후순위 기관 입주 가능

나. 본 공고의 접수절차를 따르지 않을 경우 참가 신청이 불인정됩니다.

다. 공개모집에 응모하고자 하는 신청기관은 모집공고 내용을 완전히 숙지하고 공개 모집에 임하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청기관에게 있습니다.

라. 공고문에 명시되지 않은 모든 기준일은 (서류 제출일이 속하는 직전 분기의 말일) 기준입니다.

※ '24.5.5일 서류 접수 시 작성기준일은 전분기인 2024년 1분기의 말일인 '24.3.31일

마. 공고문 해석은 한국어 기준으로 하며, 발표자료 및 사업계획서를 포함한 제출 자료는 한국어 또는 영어 중 선택하여 작성 및 제출해 주시기 바랍니다.

※ 단, 증빙서류 등 불가피한 경우는 한국어, 영어 외 작성 및 제출 가능

※ 단, 영문 제출의 경우, 입주 후 영문 제출서류를 한국어로 작성 및 제출

바. 사업계획서 내용은 본 공고가 제시한 양식을 준수하여 작성하고 세부 구성 내용은 각 기관·기업별 재량에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 사업계획서 양식에 제시되지 않은 사항 중 사업수행에 필요하다고 인정되는 수행 내용 등에 대해 추가 제안 가능

사. 공고문에서 요구되거나 충분한 평가를 위하여 필요하다고 판단되는 추가 자료는 사업계획서에 첨부하여 제출 가능합니다.

아. 사업계획서 본문은 A4용지를 원칙으로 하고, 아래한글(HWP), MS-Word 중 하나를 선택하여 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

## 6. 문의처

가. 서울국제금융오피스 운영 대행기관 (모집문의)

- 전화번호 : 02-6346-2405

- 이메일 : seoulifo@gmail.com

나. 주관부서 (사업문의) : 금융투자과 투자관리팀

- 전화번호 : 02-2133-4764 / 이메일 : yjhns1@seoul.go.kr

[붙임. 각종 제출서류(양식) 및 평가점수표]

서울시 국제금융오피스 입주 관련 제출서류 체크리스트			
서류 목록	1	입주신청서	(서식: 붙임1) <input type="checkbox"/>
	2	사업계획서	(서식: 붙임2) <input type="checkbox"/>
	3	개인정보 수집·이용 및 제공동의서	(서식: 붙임3) <input type="checkbox"/>
	4	발표자료	PPT/자유양식 <input type="checkbox"/>
	5	본국 금융업 인가서류 - 본사 국가 제도에 따른 제출 여부 고려 가능	본사기준 <input type="checkbox"/>
	6	(공증된)법인등기 관련 서류	본사기준 <input type="checkbox"/>
	7	설립 국내 법인/지점 등의 대표자 성명/권한에 대한 위임장 - 본사 내부서류 양식으로 구비	본사기준 <input type="checkbox"/>
	8	설립 국내 법인/지점 등의 대표자의 이력서	<input type="checkbox"/>
	9	최근 3개년 사업보고서	본사기준 <input type="checkbox"/>
	10	본사 대표자가 적법한 대표자인지 증빙하는 서류 - 본사 국가 제도에 따른 제출 여부 고려 가능	본사기준 <input type="checkbox"/>
	11	(선택)신규직원 채용 협약서	(서식: 붙임4) <input type="checkbox"/>
	12	(선택)국내 법인설립 협약서	(서식: 붙임5) <input type="checkbox"/>

- \* 신청서와 증빙서류가 일치하지 않을 경우 선정 취소 등 불이익이 발생하오니 작성 주의 요망
- \* 서류 검토 후 추가 서류를 요청할 수 있음

기관명		대표자	(인)
-----	--	-----	-----

[붙임1. 입주신청서]

서울국제금융오피스 입주신청서											
<b>본사 정보</b>	본사기업명										
	본사설립일		임직원 수								
	본사 소재지 (국가/도시)		주요 진출국가 (5개국 이내)								
	기관/기업유형		<input type="checkbox"/> 자산운용( <input type="checkbox"/> 투자매매업 <input type="checkbox"/> 투자중개업 <input type="checkbox"/> 집합투자업 <input type="checkbox"/> 투자자문업 <input type="checkbox"/> 투자일임업 <input type="checkbox"/> 신탁업) <input type="checkbox"/> 은행 <input type="checkbox"/> 보험 <input type="checkbox"/> 카드/캐피탈 <input type="checkbox"/> 국제금융기구 <input type="checkbox"/> 기타 ( )								
	주요재무정보 (직전 3개년)  (USD)		구 분		2021년	2022년	2023년				
			자산총계								
부채총계											
자본총계											
자본금											
		당기순이익									
<b>한국 기관 정보</b>	기관/기업명						임직원 수				
	설립(예정)일		서울국제금융오피스 입주희망일								
	형태		<input type="checkbox"/> 한국법인 ( <input type="checkbox"/> 본점 <input type="checkbox"/> 지역본부 <input type="checkbox"/> 지사) <input type="checkbox"/> 지점 <input type="checkbox"/> 연락사무소 <input type="checkbox"/> 기타 ( )								
	대 표 자	이름		담 당 자		이름					
		연락처				연락처					
		E-mail				E-mail					
주요사업분야						입주 희망공간		<input type="checkbox"/> 5인실 <input type="checkbox"/> 8인실 <input type="checkbox"/> 10인실			
서울 국제금융오피스 입주목적						입주 희망시기		<input type="checkbox"/> 2분기 <input type="checkbox"/> 3분기 <input type="checkbox"/> 4분기			
<b>한국 기관 경영 목표</b>	연도별 핵심성과지표 목표/실적 및 향후 계획 <i>*KPI 개별 기재</i>		구분/연도		2024년	2025년	2026년				
			<i>KPI 1</i>	목표							
				실적							
			<i>KPI 2</i>	목표							
				실적							
			<i>KPI 3</i>	목표							
	실적										
	주요 경영지표 목표		구 분		2024년	2025년	2026년				
			<i>기관특성 반영 기재</i>								
			<i>기관특성 반영 기재</i>								
<i>기관특성 반영 기재</i>											

서울시가 정한 제반절차와 규정을 준수하며, 서울국제금융오피스 입주를 신청하고자 본 신청서를 제출합니다.

2024년 월 일

<b>기관명</b>		<b>대표자</b>	<b>(인)</b>
------------	--	------------	------------



[붙임2. 사업계획서 양식] ※ 양식 외 항목 추가가능, 페이지 제한 없음

## 1. 사업현황 및 입주신청 목적

※ 본사의 전략 및 한국 진출 희망 기업의 비전, 현황 및 서울국제금융오피스 입주 신청목적

## 2. 국내 조직 운영 및 확대 계획

※ 한국조직 차별적 경쟁력 및 주주/이사회 계획, 인적 네트워크 경쟁력(본사조직 포함) 확보방안 등 [1.사업현황 및 입주신청 목적]을 달성하기 위한 한국조직 운영 및 확대 계획 (가능한 KPI 등 정량 성과 제시)

### 3. 인적 구성의 전문성

※ 국내 조직 운영을 위한 인적 구성의 적절성 및 역량, 전문성, 임직원 채용일정 및 규모 등

#### ○ 조직도

#### ○ 임직원 현황

순번	직급	성명	입주시 주요 담당업무	경력 및 학력 (요약)	채용연월
1	대표	○○○	금융 연구	○○학교 ○○과 교수	'21. 1.
2	과장	○○○	해외 영업 (베트남, 인도네시아)	○○기업 해외영업 경력 8년	채용 예정
3	...		R&D	○○연구원 경력 10년	

※ 작성요령 : 국내 대표자(담당자) 및 조직구성원 이력사항 (자유양식 이력서 추가첨부)

#### ○ 한국 내 조직 이사회 구성

#### 4. 기관의 재무상태 및 향후 재무계획

※ 본사 및 한국 진출 기관의 재무상태 및 향후 재무 계획

##### ○ 요약 재무제표 (최근 3년)

- 최근 3년간 요약 재무상태표

(단위 : KRW)

과목	2021년	2022년	2023년
유동자산			
비유동자산			
<b>자산총계</b>			
유동부채			
비유동부채			
<b>부채총계</b>			
자본금			
자본잉여금			
자본조정			
기타포괄손익누계			
이익잉여금			
<b>자본총계</b>			
<b>부채와 자본총계</b>			

- 최근 3년간 요약 손익계산서

(단위 : KRW)

과목	2021년	2022년	2023년
매출액			
판매비와관리비			
영업손익			
영업외수익			
영업외비용			
법인세비용차감전손익			
법인세비용			
당기순이익			

- 최근 3년간 주요 재무지표

(단위 : %)

주요 재무지표	2021년	2022년	2023년

※ 기관 특성에 맞추어 개별 작성

## 5. 한국 진출계획 및 성장전략 (연차별 사업계획 등 포함)

- ※ 고객 확보전략, 한국시장진출 전략의 구체성 및 타당성 등 상세 기재
- ※ 국내시장 초기 진입·정착 (인허가 등) 달성전략, 입주기간 동안 연차별 사업계획
- ※ 경쟁사 대비 보유 기술력, 경쟁력, 독창성

## 6. 해외 및 국내 금융네트워킹 역량

- ※ 위 목적을 달성하기 위한 해외 및 국내 업무 네트워크 및 파트너 등 연계활용계획 등 작성

## 7. 서울 금융산업 및 금융중심지 기여 전략

- ※ 서울시 금융산업 발전 및 금융중심지 활성화 기여 관련 계획 기재. 특히 입주 신청의 이유와 목적의 적정성을 포함하여 작성

## 8. 진출 후 핵심성과지표 및 입주신청기관의 차별성

- ※ 진출 이후 투자, 고용, 펀드조성 등 입주기관 특성에 맞는 연차별 핵심성과지표 목표 (진출 이후 5개년) 제시
- ※ 기관이 보유한 차별적 역량과 경쟁력 작성

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

서울특별시 「서울국제금융오피스 운영사업」 과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### 1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 「서울국제금융오피스 운영사업」 과 관련한 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보 (성명, 생년월일, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail 등)

보유 · 이용기간

- 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 다만, 사업 종료일 후에도 서울시 공유 공간 입주 기업·단체·개인의 이력 · 성과조사를 위하여 협약 종료일로부터 5년간 보유 · 이용합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집 · 이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적 이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 다만 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 제공하는 것에 동의합니까?

( 동의함    동의하지 않음 )

2024년    월    일

기관명		대표자	(인)
-----	--	-----	-----

[붙임4. 신규직원 채용 협약서]

## 서울국제금융오피스 신규직원 채용 협약서

○ 희망 입주기간 :

○ 채용내역

채용인원	월 급여	채용기간
2명	180만원	20 .00.00 ~ 20 .00.00
1명	200만원	20 .00.00 ~ 20 .00.00
	< 예 시 >	

당사(기관)는 「서울국제금융오피스」 입주 시 서울시 일자리 및 고용 창출에 기여하기 위해 위와 같이 “신규직원”을 채용하여 본 사업에 투입할 것이며, 상기 내용을 허위로 기재하거나 제출 후 이행하지 않을 경우 선정 취소, 강제퇴거 등의 조치를 받을 수 있음을 인지하고 이에 대해 이의를 제기하지 않을 것임을 협약합니다.

2024년      월      일

기    관    명    :

대    표    자    :

(인)



## 서울국제금융오피스 입주기관 모집 선정 서면심사표

기 관 명							총 점			
심사항목	배점 (100)	심사요소	배점기준					점수		
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡			
사업현황 및 신청동기	30	-기관설립, 비전, 주요기능 -기관유형 입주 적합성 평가	30	25	20	15	10			
조직역량	30	-글로벌 진출역량 및 주요실적 -업무파트너 및 네트워크 보유	30	25	20	15	10			
인적구성 전문성	30	-인력구성의 적절성 -입주인원의 역량 및 전문성 -임직원 수 등 사업체 규모	30	25	20	15	10			
재무건전성	10	-기관의 재무상태 및 향후 재무계획 -지속적 매출 창출 및 투자 유치 가능성	10	8	6	4	2			
<b>총 계</b>										

종합심사의견

평가일: \_\_\_\_\_

평가위원: \_\_\_\_\_ (서명)



## 서울국제금융오피스 입주기관 모집 선정 발표심사표

기 관 명		총 점	
-------	--	-----	--

심사항목	배점 (100)	심사요소	배점기준					점수
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
사업계획 적정성	40	-한국 시장진출 전략의 구체성 및 타당성 -서울시 금융산업 발전 및 금융중심지 활성화 기여 관련 사업계획 실현가능성	40	35	30	25	20	
네트워킹 역량	30	-업무파트너(협력기업 등) 및 글로벌 네트 워킹 현황 -인적 네트워크 경쟁력(본사조직 포함) -핵심고객 분석의 타당성 및 확보가능성	30	25	20	15	10	
성장 가능성	30	-신규시장(글로벌) 성장 가능성 -고용창출 효과, 투자현황 및 투자의향 등 -경쟁사 대비 보유 기술력, 경쟁력, 독창성	30	25	20	15	10	
<b>총 계</b>								

<b>종합심사의견</b>

평가일: \_\_\_\_\_

평가위원: \_\_\_\_\_ (서명)